〇〇様

＃本メールをご確認いただきましたら、その旨ご返信ください。  
本件の募集につきまして、あなたを○○としてアサインいたします。  
詳細は追ってお知らせいたします。

※業務実施後の報告等について  
ホームページ <http://ijcee.jimdo.com/experience/> に掲載のTrue Japan Tours業務報告書(様式)をダウンロードして、業務日報及び立替経費等精算書を記載し、領収書をPDF等にて添付（写真も可）、又は郵送の上、事務局 [truejapan@ijcee.com](mailto:truejapan@ijcee.com) まで、業務終了から1週間以内にご報告ください。バス、電車等、近距離の公共交通機関の領収書は不要です。  
謝金その他のお支払いは、1か月分をまとめて、翌月末までに、銀行振り込みによりお支払いします。  
  
※業務報告書記入、送付の際の注意事項

①記載にあたっては、記入例シートを参考にしてください。  
②ファイル名は「年月日（6桁）」「業務名」「報告者氏名」としてください。

　　（例）実施日「2015/7/30」、業務名「都内観光」、報告者氏名「鶴宇太郎」の場合

　　　　→「150730都内観光 鶴宇太郎.xls」で保存

③送付先は、[truejapan@ijcee.com](mailto:truejapan@ijcee.com) です。インターンの際や当日キャンセルになりました際にもご提出をお願いします。  
  
※銀行口座の登録について

まだ銀行口座を届け出ていない方や、登録口座を変更したい方は、口座情報（銀行名、支店名、銀行口座のカナ名義）をお知らせください。

送付先は、[truejapan@ijcee.com](mailto:truejapan@ijcee.com)及び[kana@ijcee.com](mailto:kana@ijcee.com)です。

なお、ゆうちょ銀行の場合は、漢数字3ケタの支店番号と振込用口座をお知らせください。

※源泉徴収について  
謝金の金額に関わらず、一律10.21％の所得税を源泉徴収します。

※同一案件の担当者間の連絡先について

同一案件にアサインしたガイド・インターン等については、本メールの宛先としてメールアドレスを共有しております。電話番号等の情報が必要な場合は、メールにて担当者間で連絡を取り合ってください。

※インターンについて  
インターンについては、交通費・入場料をお支払しません。  
インターンの考え方については、ホームページ <http://ijcee.jimdo.com/ijcee/document/> に掲載の「インターン研修について」をご覧ください。

※お客様からガイド経験を聞かれた場合について

ご自身のガイド経験が少ない場合であっても、お客様やエージェントにその旨は伝えないようにしてください。経験年数等聞かれた場合は、資格取得年のみ伝えてください。  
  
米原亮三　Ryozo Yonehara   
第二種旅行業 True Japan Tour 株式会社  
代表取締役社長(CEO)  
Mail truejapan@ijcee.com   
URL https://www.truejapantours.com/  
Tel 03-3830-0451　Fax 03-3830-0452  
〒112-0002　東京都文京区小石川2-5-7　佐佐木ビルB棟4F